

## 提出書類について

提出書類には、記入漏れ等の不備がないように注意してください。  
万が一不備が見つかった場合、受理できません。

### 入札説明書に関する質問 提出書類

提出期限：令和7年10月1日（水）午前9時から同年10月10日（金）午後5時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
入札説明書等に 関する質問書	様式第2-1号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・電子メールで提出すること。</li> </ul>	1

### 設計図書等の交付請求 提出書類

提出期限：令和7年10月1日（水）午前9時から同年10月22日（水）午後5時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
設計図書等 交付請求書及び 秘密保持誓約書	様式第1号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・代表者印を必ず押印すること。</li> <li>・最新の大阪府建設工事一般競争入札(特定調達)参加資格審査結果の写しを添付すること。</li> <li>・経営規模等評価結果通知書・総合評価値が分かるものの複写を添付すること。</li> </ul>	1

### 入札参加資格申請時 提出書類

提出期限：令和7年10月1日（水）午前9時から同年10月22日（水）午後5時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
一般競争入札参加 資格確認申請書	様式第4号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・代表者印を必ず押印すること。</li> <li>・担当者の記載欄については全て記載すること。</li> <li>・添付資料①～④の提出漏れにご注意ください。</li> </ul>	1
共同企業体協定書 （特定JVの場合）	指定様式なし （別紙①参照）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日以前の日付とすること。</li> <li>・代表者印及び構成員印を必ず押印すること。</li> </ul>	1
監理技術者等の 専任性の確認調書	様式第7号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・添付資料①・②の提出漏れにご注意ください。</li> </ul>	1
委任状	様式第10-1号 様式第10-2号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式第10-1号は、支店等に委任する場合に必要。</li> <li>・様式第10-2号は、共同企業体と契約する場合に必要。</li> <li>・必ず押印すること。</li> </ul>	1
入札参加資格確認 通知書返信用封筒	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宛先等間違いのないように記載すること。</li> <li>・切手を貼付すること。</li> </ul>	1

## 設計図書等に関する質問 提出書類

提出期限：令和7年10月27日（月）午前9時から同年11月4日（火）午後5時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
設計図書等に関する質問書	様式第2-2号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・電子メールで提出すること。</li> </ul>	1

## 入札書 提出書類

提出期限：令和7年10月27日（月）午前9時から同年11月12日（水）午後5時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
入札書	様式第14-1号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は開札日の日付けを記入とすること。</li> <li>・使用印を必ず押印すること。</li> </ul>	1
工事費内訳書	様式第14-2号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用印を必ず押印すること。</li> </ul>	1
低入札価格調査 意向確認書	様式第19号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・代表者印を必ず押印すること。</li> </ul>	1
入札参加資格 確認通知書	写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札参加資格確認時に医療センターから送付した確認通知書を提出してください。</li> </ul>	1
経営規模等評価結果 通知書・総合評定値 通知書	写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札説明書 5（6）ウただし書きに該当する者のみ提出</li> </ul>	1
入札結果通知書 返送用封筒	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宛先等間違いのないように記載すること。</li> <li>・切手を貼付すること。</li> </ul>	1

## 低入札価格調査 提出書類（調査対象となった場合）

提出期限：医療センターより連絡を行った翌々日（ただし、土曜日・日曜日・祝日は除く）の午後4時まで

提出書類	様式	留意事項	提出 部数
低入札価格調査資料 （表紙）	様式第20号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・代表者印を必ず押印すること。</li> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1
その価格により入札 した理由	様式第21号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1
内訳書の積算根拠を 示す内訳明細書等	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1
直近の経営事項審査 結果通知書（写し）	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1
調査対象業者の 会社概要	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1
会社組織表等	指定様式なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細は【低入札価格調査等の取り扱い】によること。</li> </ul>	1